



1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Στην πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (η Πολιτική) περιγράφονται οι στόχοι της ασφάλειας και οι αντίστοιχες αρχές που πρέπει να ακολουθούνται. Η Πολιτική καθορίζει τη δέσμευση της διοίκησης και την προσέγγιση του Νοσοκομείου αναφορικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων που τηρεί ο οργανισμός και την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων.

Στην Πολιτική περιγράφονται οι βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και ασφαλείας που εφαρμόζονται για α) οργανωτικά μέτρα ασφαλείας αναφορικά με τους ρόλους και τις αρμοδιότητες του προσωπικού και των εξωτερικών συνεργατών-εκτελούντων την επεξεργασία, τον καθορισμό και τις αρμοδιότητες του υπεύθυνου ασφαλείας, την εκπαίδευση του προσωπικού, τη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας, καθώς και την καταστροφή των προσωπικών δεδομένων, β) τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας αναφορικά με τη διαχείριση των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος, την αναγνώριση και αυθεντικοποίηση των χρηστών, την ασφάλεια των επικοινωνιών, τη λειτουργία των αρχείων καταγραφής του πληροφοριακού συστήματος, την εξαγωγή αντιγράφων ασφαλείας και γ) τα μέτρα φυσικής ασφαλείας.

Οι Υπεύθυνοι τήρησης και εφαρμογής του εγγράφου αυτού είναι:	Γενικός Διευθυντής, Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων
Οι πρόνοιες του εγγράφου αυτού αναφέρονται σε:	Όλους τους εργαζομένους, συνεργάτες, ασθενείς, πελάτες, επισκέπτες και άλλους τρίτους.

2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Ιδιωτικό Νοσοκομείο Άγιος Ραφαήλ (εφεξής θα αναφέρεται ως Νοσοκομείο) δίνει μεγάλη σημασία στην προστασία των προσωπικών σας δεδομένων και της ιδιωτικότητας σας, όταν συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα. Η πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, (η Πολιτική) σέβεται και συμμορφώνεται πλήρως με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ 679/2016 (ο Κανονισμός) και τον σχετικό Νόμο 125/Ι/2018 της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Στην Πολιτική αναλύεται το νομικό πλαίσιο βάσει του οποίου συλλέγονται και υφίστανται επεξεργασία τα δεδομένα σας, τα είδη δεδομένων που συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε, η διαδικασία και ο σκοπός συλλογής τους, ο χρόνος τήρησης τους, καθώς και οι λόγοι κοινοποίησης τους σε τρίτα συνεργαζόμενα μέρη αν αυτό απαιτηθεί. Επιπλέον γνωστοποιούνται και αναλύονται το σύνολο των δικαιωμάτων σας καθώς και οι ενέργειες που μπορείτε να προβείτε για την άσκηση τους.

Το παρόν κείμενο παρέχει σε κάθε πρόσωπο που λαμβάνει ή ενδιαφέρεται να λάβει ιατρικές υπηρεσίες του Νοσοκομείου συνοπτική, ακριβή και διάφανη πληροφόρηση αναφορικά με τις πρακτικές που ακολουθούνται για τη διαχείριση και προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί και να αναπροσαρμόζει την Πολιτική αυτή, όταν κριθεί αναγκαίο, ενώ οι εκάστοτε αλλαγές τίθενται σε ισχύ με δημοσίευση στην Ιστοσελίδα www.st-raphaelhospital.com και στο Τμήμα Υποδοχής.

Στο Νοσοκομείο έχει οριστεί Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO), με τον οποίο μπορείτε να έρθετε σε άμεση επικοινωνία για οποιοδήποτε σχετικό θέμα στο τηλέφωνο 24840840 και στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@st-raphaelhospital.com.



3. ΟΡΙΣΜΟΙ

- **Προσωπικά δεδομένα ή δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα:** είναι κάθε πληροφορία που αναφέρεται σε ένα άτομο και το ταυτοποιεί ή μπορεί να το ταυτοποιήσει, όπως ενδεικτικά: στοιχεία αναγνώρισης (ονοματεπώνυμο, αριθμός ταυτότητας κ.λ.π.), ηλικία, διεύθυνση κατοικίας, επάγγελμα, οικογενειακή κατάσταση, στοιχεία επικοινωνίας, φυσικά χαρακτηριστικά, εκπαίδευση, εργασία (προϋπηρεσία, εργασιακή συμπεριφορά κ.λ.π.), οικονομική κατάσταση (έσοδα, περιουσιακά στοιχεία, οικονομική συμπεριφορά), ενδιαφέροντα, δραστηριότητες, συνήθειες. Τα δεδομένα που αφορούν στην υγεία (σωματική ή ψυχική κατάσταση, λήψη ιατρικών υπηρεσιών κ.α.) για τους σκοπούς του παρόντος συμπεριλαμβάνονται στην έννοια – γενικό όρο «προσωπικά δεδομένα», αλλά αποτελούν ειδική κατηγορία δεδομένων, τα οποία εφεξής θα καλούνται είτε «ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα», είτε «δεδομένα υγείας». Το άτομο (φυσικό πρόσωπο) στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα ονομάζεται «υποκείμενο των δεδομένων».
- **Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:** η παραβίαση της ασφάλειας, που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, κοινολόγηση ή κοινοποίηση, πρόσβαση χωρίς άδεια και παρόμοιες ενέργειες.
- **Υπεύθυνος επεξεργασίας:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο ή μέσα της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων.
- **Εκτελών την επεξεργασία:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.
- **Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:** κάθε πράξη ή σειρά πράξεων, που σχετίζεται με δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή, η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση, ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή, η καταστροφή.
- **Τρίτος:** οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, με εξαίρεση το υποκείμενο των δεδομένων, τον υπεύθυνο επεξεργασίας, τον εκτελούντα την επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.
- **Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων (DPO):** Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων μεριμνά, με ανεξάρτητο τρόπο, για την επίβλεψη της στρατηγικής και της συμμόρφωσης του υπευθύνου επεξεργασίας και του εκτελούντος την επεξεργασία με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ 2016/679 Ε.Ε. (GDPR) και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων (π.χ. εποπτικές αρχές, υποκείμενα των δεδομένων). Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός και δε φέρει προσωπική ευθύνη για τη μη συμμόρφωση με τον Κανονισμό.

4. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στο Νοσοκομείο συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική και για συμμόρφωση με:

1. Κανονισμό Ε.Ε. 2016/679,
2. Νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων, Ν125 (Ι) /2018,
3. κατευθυντήριες οδηγίες του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων,
4. οδηγίες του Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
5. το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο για την παροχή υπηρεσιών υγείας,
6. καθώς και τις συγκαταθέσεις που λαμβάνουμε όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

5. ΑΡΧΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το Νοσοκομείο δεσμεύεται ότι τηρεί τις παρακάτω αρχές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με το Άρθρο 5 του Κανονισμού:

- Νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια - Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία, με διαφανή τρόπο.
- Περιορισμός του σκοπού - Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία, με τρόπο ασυμβίβαστο με τους σκοπούς αυτούς.
- Ελαχιστοποίηση δεδομένων - Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι επαρκή, συναφή και περιορίζονται σε ό,τι είναι απαραίτητο σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία.
- Ακρίβεια & ποιότητα δεδομένων - Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι ακριβή και επικαιροποιούνται αμέσως μόλις αυτό έλθει σε γνώση του Νοσοκομείου.
- Περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης - Τα προσωπικά δεδομένα φυλάσσονται όχι περισσότερο από ό,τι είναι απαραίτητο, ή απ' ό,τι επιβάλλεται από το Νόμο.
- Ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα – Το Νοσοκομείο χρησιμοποιεί τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα στο βαθμό του εφικτού και εγγυάται την ασφάλεια των δεδομένων σας, ιδίως την προστασία από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία, την τυχαία καταστροφή τους, ή τη φθορά τους.
- Αρχή Λογοδοσίας – Το Νοσοκομείο μπορεί να αποδείξει τη συμμόρφωσή της με τις παραπάνω Αρχές.

6. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ

- Προσωπικά δεδομένα επίσκεψης ενός ατόμου σε ιατρό του Νοσοκομείου (στα εξωτερικά ιατρεία)
- Προσωπικά και ευαίσθητα δεδομένα ασθενών (ενήλικων και ανήλικων).
- Προσωπικά και ευαίσθητα δεδομένα εργαζομένων.
- Προσωπικά δεδομένα συνεργατών (π.χ. Ιατρών) και προμηθευτών.

Ενδεικτικά:

- Στοιχεία ατόμου και επικοινωνίας: Όνομα, επώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, προσωπικό e-mail, τηλέφωνα επικοινωνίας, όνομα/επώνυμο κ.λ.π. και στοιχεία επικοινωνίας των συνοδών ή/και των οικείων σας.
- Δημογραφικά στοιχεία και στοιχεία ταυτότητας: Ημερομηνία γέννησης, αριθμός δελτίου ταυτότητας ή , διαβατηρίου, στοιχεία του υπόχρεου για ανάληψη ευθύνης πληρωμής για την νοσηλεία, στοιχεία ασφάλισης στην περίπτωση που κάνετε χρήση ασφαλιστηρίου συμβολαίου υγείας.
- Προσωπικά δεδομένα ειδικής κατηγορίας: Ιατρικές πληροφορίες υγείας όπως στοιχεία χειρουργικών επεμβάσεων, προηγούμενη περίθαλψη, ιατρικό ιστορικό, αποτελέσματα εξετάσεων κ.λ.π.
- Στοιχεία αναφορικά με τη διεκπεραίωση οικονομικών συναλλαγών όπως αριθμός πιστωτικής – χρεωστικής κάρτας, αριθμός τραπεζικού λογαριασμού.
- Στοιχεία και έγγραφα των εργαζομένων σε σχέση με την εργοδότηση και των συνεργατών σε σχέση με τη συνεργασία τους όπως μισθοδοσία / αμοιβές, κοινωνικές ασφαλίσσεις, μόρφωση, επιμόρφωση, εμπειρία, δεξιότητες, επαγγελματικές άδειες, απόδοση, άδειες ασθένειας και απουσίας.
- Υλικό βιντεοεπιτήρησης για λόγους δημόσιας ασφάλειας.

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΥΜΕ ΑΠΟ ΑΣΘΕΝΕΙΣ

Κατά τη διάρκεια της επίσκεψης ενός ατόμου σε ιατρό του Νοσοκομείου (στα εξωτερικά ιατρεία), το Νοσοκομείο συλλέγει διάφορα προσωπικά δεδομένα, όπως: Όνομα, επώνυμο, ημερομηνία γέννησης, αριθμό ταυτότητας και τηλέφωνο επικοινωνίας.

Κατά τη διάρκεια νοσηλείας, επίσκεψης στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών και διαγνωστικών εξετάσεων (π.χ. Ακτινολογικές εξετάσεις) και για την παροχή ιατρικών υπηρεσιών από το Νοσοκομείο συλλέγονται προσωπικά δεδομένα, όπως: Στοιχεία επικοινωνίας, δημογραφικά στοιχεία, κλινικά συμπτώματα, ιατρικές και φαρμακευτικές αγωγές, προσωπικό ιατρικό ιστορικό, αποτέλεσμα διαγνωστικών εξετάσεων, οικογενειακό ιατρικό ιστορικό, παράγοντες κινδύνου που σχετίζονται με τον τρόπο ζωής σας, κ.τ.λ..

Τα δεδομένα αυτά συλλέγονται σε:

- Ηλεκτρονική μορφή
- Έντυπη μορφή
- Μορφή ακίνητης ή κινούμενη ιατρικής εικόνας (video).
- Συνδυασμό των παραπάνω.

προκειμένου να σας παράσχουμε άρτια ιατρική φροντίδα και περίθαλψη και όλο το φάσμα των ιατρικών υπηρεσιών που θα κριθούν ενδεδειγμένες για τη διάγνωση, θεραπεία και εξυπηρέτηση σας, όπως:

- Για λόγους σχετιζόμενους με τη θεραπεία σας
- Ανταλλαγή δεδομένων με άλλες κλινικές και /ή οποιουδήποτε οργανισμού χρειάζεται για όφελος σας.
- Διανομή του ιατρικού σας φακέλου με άλλους ιατρούς και/ή συνεργάτες και/ή οργανισμούς και/ή εργαστηρίων.
- Συλλογή στοιχείων τα οποία θα μας βοηθήσουν να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας .
- Ανάλυση πληροφοριών για τους υπαλλήλους και συνεργάτες του Νοσοκομείου, κυβερνητικών τμημάτων και εταιρειών ασφάλισης.
- Διευθέτηση ραντεβού

Οι πληροφορίες κατά τη διάρκεια της νοσηλείας αποτελούν μέρος του ατομικού φακέλου σας και θα διατηρηθούν για δεκαπέντε (15) έτη από την ημερομηνία της τελευταίας σας επαφής (επίσκεψης ή νοσηλείας) με το Νοσοκομείο, καθώς και για τη συνέχεια και ακολουθία της ιατρικής σας παρακολούθησης, στην περίπτωση που απαιτηθεί επανεξέταση σας ή να λάβετε εκ νέου φροντίδα υγείας εντός του Νοσοκομείου. Ο ατομικός ιατρικός φάκελος σας αποτελεί το σημείο συλλογής και τήρησης όλων των πληροφοριών που καταγράφονται σε κάθε επαφή σας, ως ασθενής, με οποιονδήποτε επαγγελματία υγείας εντός του Νοσοκομείου.

Οι πληροφορίες που καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο ασθενή αποτελούν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα και ως εκ τούτου είναι απόρρητες. Οι επαγγελματίες υγείας που εμπλέκονται στη διαχείριση της υγείας σας εντός του Νοσοκομείου μπορούν να έχουν πρόσβαση στο φάκελο υγείας σας και να κάνουν χρήση των πληροφοριών που περιέχει, μόνο για τις ανάγκες θεραπείας σας και μόνο σε περίπτωση που η πρόσβαση αυτή έχει άμεση σχέση με την εκπλήρωση των καθηκόντων τους (π.χ. ιατρικές θεραπείες, νοσηλευτικό έργο, συνταγογράφηση, ετοιμασία διαιτολογίου) ή/και προβλέπεται από τη νομοθεσία.

Η γενική διεύθυνση και το λογιστήριο του Νοσοκομείου μας θα λάβει γνώση των προσωπικών σας δεδομένων για τις ανάγκες εκτέλεσης των διοικητικών και λογιστικών λειτουργιών μας, της τιμολόγησης και της εξυπηρέτησης σας, καθώς και της υποβολής των στοιχείων νοσηλείας στους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς (κατόπιν δική σας εντολής). Τα δεδομένα υγείας και στοιχεία του ιατρικού σας φακέλου που τυχόν περιέλθουν σε γνώση του, λόγω της εκτέλεσης της εργασίας του, θα είναι περιορισμένα σε εύρος και έκταση σύμφωνα με τις αρμοδιότητες τους και θα παραμείνουν απόρρητα.

Όλο το προσωπικό του Νοσοκομείου δεσμεύεται μέσω των συμβάσεων εργασίας τους και της δήλωσης εχεμύθειας, σε τήρηση της εχεμύθειας, εμπιστευτικότητας και απορρήτου των πληροφοριών που λαμβάνει



γνώση, Επίσης οι εργαζόμενοι δεσμεύονται από Κώδικα Δεοντολογίας, ο οποίος αποβλέπει στην προστασία του απορρήτου των πληροφοριών των προσερχομένων ασθενών. Λόγω της σημαντικότητας του απορρήτου και της προστασίας της ιδιωτικής σας ζωής πραγματοποιούμε αυστηρούς τακτικούς ελέγχους για την προστασία των δεδομένων σας, αλλά και περιοδικές τακτικές εκπαιδεύσεις του προσωπικού μας για την ορθή τήρηση των διαδικασιών όπως ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

Το Νοσοκομείο επεξεργάζεται μόνο τις προσωπικές σας πληροφορίες που απαιτούνται για να πληροί τις νομικές, κανονιστικές και συμβατικές υποχρεώσεις και να σας παράσχει υπηρεσίες υγείας και νοσηλείας, σύμφωνα με τα διεθνή ιατρικά πρότυπα και τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας. Δεν συλλέγουμε ποτέ περιττά προσωπικά δεδομένα από εσάς και δεν επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα σας με κανένα τρόπο πέραν αυτού που αναφέρεται στην Πολιτική αυτή. Αποκτούμε, διατηρούμε, επεξεργαζόμαστε μόνο τα δεδομένα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των υπηρεσιών μας προς εσάς και την εκτέλεση των νομικών μας υποχρεώσεων και τα διατηρούμε μόνο για όσο διάστημα είναι απαραίτητο.

Τα συστήματα, οι διαδικασίες και οι δραστηριότητες μας έχουν ως στόχο να περιορίσουν τη συλλογή προσωπικών πληροφοριών στο βαθμό που είναι αναγκαία και για την επίτευξη του καθορισμένου σκοπού. Η ελαχιστοποίηση της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων μας επιτρέπει να ελέγξουμε και να μειώσουμε τους κινδύνους και τις παραβιάσεις της προστασίας δεδομένων και να υποστηρίξουμε τις διαδικασίες συμμόρφωσης με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς προστασίας προσωπικών δεδομένων.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται και αποθηκεύει το Νοσοκομείο λαμβάνονται:

- Προφορικά κατά την άφιξη στα σημεία υποδοχής και εξυπηρέτησης του Νοσοκομείου (Τμήμα Υποδοχής, Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών και Τμήμα Ασθενοφόρων).
- Τηλεφωνικά κατά τον προγραμματισμό επίσκεψης και εξέτασης στο Νοσοκομείο.
- Με ηλεκτρονικά μηνύματα και αρχεία τα οποία αποστέλλονται στο Νοσοκομείο από τους ασθενείς, Ιατρούς, ιατρικά κέντρα, διαγνωστικά εργαστήρια, το Υπουργείο Υγείας και άλλα.
- Μέσω τηλεομοιότυπου (φαξ) από τους ασθενείς, Ιατρούς, ιατρικά κέντρα, διαγνωστικά εργαστήρια, το Υπουργείο Υγείας και άλλα.
- Συμπληρώνοντας έγγραφα που είναι προορισμένα να αποτελέσουν τον ιατρικό φάκελο ασθενούς, μετά από πληροφορίες που δίνει ο ασθενής και όσα προκύπτουν μετά την εξέταση σας από τους επαγγελματίες υγείας του Νοσοκομείου, καθώς και τα αποτελέσματα των διαγνωστικών ελέγχων / εξετάσεων που πραγματοποιούνται.
- Μέσω του λογισμικού του Γενικού Συστήματος Υγείας.
- Από τα άτομα που σας συνοδεύουν ή έχουν νόμιμο δικαίωμα να ενεργούν εκ μέρους σας (τον προσωπικό σας αντιπρόσωπο).
- Μέσω της ειδικής φόρμας επικοινωνίας που υφίσταται στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου.
- Κατά την υποβολή αιτήσεων για εργοδότηση και τη διαδικασία πρόσληψης μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων και προσωπικής επαφής.
- Κατά τη διάρκεια εργοδότησης και συνεργασίας μέσω συμπλήρωσης εντύπων και προσωπικής επαφής.
- Σύστημα βιντεοεπιτήρησης για την προστασία προσώπων και των περιουσιακών στοιχείων του Νοσοκομείου.

9. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το νοσοκομείο στα πλαίσια της λειτουργίας του και για την εκπλήρωση του αντικειμενικού του σκοπού (παροχή ιατρικών υπηρεσιών) λαμβάνει και επεξεργάζεται πληθώρα προσωπικών και ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων βασιζόμενο στις ακόλουθες νομικές βάσεις.

- Άρθρο 9 / παράγραφος 2 / στοιχείο (η') του ΓΚΠΔ: Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής, εκτίμησης της ικανότητας προς εργασία του εργαζομένου, ιατρικής διάγνωσης, παροχής υγειονομικής ή κοινωνικής περίθαλψης ή θεραπείας ή διαχείρισης υγειονομικών και κοινωνικών συστημάτων και υπηρεσιών βάσει του ενωσιακού ή του δικαίου κράτους μέλους ή δυνάμει σύμβασης με επαγγελματία του τομέα της υγείας.
- Άρθρο 9 / παράγραφος 2 / στοιχείο (θ') του ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για λόγους δημόσιου συμφέροντος στον τομέα της δημόσιας υγείας, όπως η προστασία έναντι σοβαρών διασυνωριακών απειλών κατά της υγείας ή η διασφάλιση υψηλών προτύπων ποιότητας και ασφάλειας της υγειονομικής περίθαλψης και των φαρμάκων ή των ιατροτεχνολογικών προϊόντων, βάσει του δικαίου της ένωσης ή του δικαίου κράτους μέλους, το οποίο προβλέπει κατάλληλα και συγκεκριμένα μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων και ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων, ειδικότερα δε του επαγγελματικού απορρήτου.
- Η ανάγκη εκτέλεσης των υποχρεώσεων και άσκησης συγκεκριμένων δικαιωμάτων του υπεύθυνου επεξεργασίας ή του υποκειμένου των δεδομένων του υπεύθυνου επεξεργασίας ή του υποκειμένου των δεδομένων στον τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας.
- Άρθρο 9 / παράγραφος 2 / στοιχείο (στ') του ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων ή όταν τα δικαστήρια ενεργούν υπό τη δικαιοδοτική τους ιδιότητα.
- Άρθρο 9 / παράγραφος 2 / στοιχείο (γ') του ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την προστασία ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου, εάν το υποκείμενο των δεδομένων είναι σωματικά ή νομικά ανίκανο να συγκατατεθεί (προκειμένου για ασθενείς που προσέρχονται ή προσκομίζονται στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών σε κατάσταση που απαιτεί άμεση παρέμβαση και δεν είναι σε θέση να παρέχουν συγκατάθεση).
- Η ανάγκη εκπλήρωσης σκοπών αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, σκοπών επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικών σκοπών σύμφωνα με το άρθρο 89 παρ. 1 του ΓΚΠΔ βάσει του δικαίου της Ένωσης ή κράτους μέλους, οι οποίοι είναι ανάλογοι προς τον επιδιωκόμενο στόχο, σέβονται την ουσία του δικαιώματος στην προστασία των δεδομένων και προβλέπουν κατάλληλα και συγκεκριμένα μέτρα για τη διασφάλιση των θεμελιωδών δικαιωμάτων και των συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων.
- Συγκατάθεση, στις περιπτώσεις όπου απαιτείται ρητά για την επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπου δεν καλύπτονται από τις προαναφερθείσες νομικές βάσεις. Τονίζεται ότι αυτή λαμβάνεται μέσω έγγραφης συναίνεσης.

10. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΑΝΗΛΙΚΩΝ

Το Νοσοκομείο συλλέγει προσωπικές πληροφορίες που αφορούν ανηλικούς **μόνο** με επαληθεύσιμη συναίνεση από γονέα ή κηδεμόνα ή άλλο άτομο που ασκεί την γονική μέριμνα του παιδιού, στις περιπτώσεις που μπορεί να το ελέγξει. Σε κάθε περίπτωση, εάν διαπιστώσουμε ότι έχουμε συλλέξει οποιοσδήποτε προσωπικές πληροφορίες από ανήλικο, χωρίς επαληθεύσιμη γονική συναίνεση (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Κανονισμού).

11. ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΛΟΓΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ



Συλλέγουμε και αποθηκεύουμε τα προσωπικά σας δεδομένα και τα δεδομένα που εμπίπτουν στις ειδικές κατηγορίες για την παροχή υπηρεσιών υγείας και νοσηλείας σε εσάς με βάση τις νομικές βάσεις που παρατέθηκαν στην προηγούμενη ενότητα και συγκεκριμένα για:

- α) τη συμβατική συμφωνία με εσάς
- β) το έννομο συμφέρον μας για την παροχή υπηρεσιών υγείας
- γ) το ζωτικό συμφέρον σας να λαμβάνετε αυτές τις υπηρεσίες
- δ) την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον
- ε) τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων ή όταν τα δικαστήρια ενεργούν υπό τη δικαιοδοτική τους ιδιότητα
- στ) τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση
- ζ) την εκτέλεση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων που προκύπτουν από το δίκαιο κοινωνικής ασφάλισης

Επιπλέον:

- Συλλέγουμε και αποθηκεύουμε τα προσωπικά δεδομένα ως μέρος της νομικής μας υποχρέωσης για λογιστικούς και φορολογικούς σκοπούς.
- Διατηρούμε τις ειδικές κατηγορίες δεδομένων για όσο διάστημα απαιτείται από τη νομοθεσία.

Ενδέχεται να μοιραστούμε τις πληροφορίες σας σε τρίτα πρόσωπα και φορείς (δηλαδή εκτός Νοσοκομείου) όταν:

- Μας δώσετε ρητή εντολή και εξουσιοδότηση να το πράξουμε.
- Όταν μια μολυσματική ασθένεια μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια των άλλων.
- Όταν έχει εκδοθεί επίσημη δικαστική απόφαση.
- Όταν η κοινή χρήση πληροφοριών με την αστυνομία μπορεί να αποτρέψει ένα σοβαρό έγκλημα.
- Στο πλαίσιο της συμβατικής μας σχέσης, ενδέχεται να επικοινωνούμε μαζί σας για να λαμβάνουμε γνώση της προόδου της υγείας σας μετά τη νοσηλεία (follow-up) ή της ικανοποίησης σας ως πελάτη από την παροχή υπηρεσιών εντός του Νοσοκομείου, είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας, είτε με την αποστολή ερωτηματολογίου.
- Κατόπιν λήψης, μετά από λεπτομερή ενημέρωσή σας, ρητής ενυπόγραφης εντολής και εξουσιοδότησης αναφορικά με τις περιπτώσεις συμμετοχής σας σε ερευνητικά πρωτόκολλα ή συλλογή στοιχείων για σκοπούς κλινικής έρευνας ή κλινικών Βάσεων Δεδομένων. Η συμμετοχή σας σε τέτοιου είδους έρευνες είναι εκ μέρους σας απολύτως προαιρετική και η συγκατάθεση σας μπορεί να ανακληθεί από εσάς ανά πάσα στιγμή.

12. ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Δεν κάνουμε κοινή χρήση ούτε κοινοποιούμε τα προσωπικά σας δεδομένα χωρίς τη συναίνεσή σας, για οποιονδήποτε άλλο πέραν από τους σκοπούς που ορίζονται στην παρούσα ενημέρωση ή όπου απαιτείται δια νόμου. Το Νοσοκομείο χρησιμοποιεί επιλεγμένους συνεργάτες (που ενεργούν ως «εκτελούντες την επεξεργασία» κατά τον ΓΚΠΔ) για την παροχή των κάτωθι υπηρεσιών και επιχειρηματικών λειτουργιών, ωστόσο όλοι οι εκτελούντες την επεξεργασία που ενεργούν για λογαριασμό μας επεξεργάζονται τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με τις οδηγίες που λαμβάνουν από εμάς και συμμορφώνονται πλήρως με αυτή την ενημέρωση απορρήτου, τις αρχές του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέτρο εμπιστευτικότητας και ασφάλειας. Συγκεκριμένα το σύνολο των επιλεγμένων συνεργατών έχουν αποδεχθεί πλήρως, τις ρητρες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας που έχει θέσει το Νοσοκομείο, αναφορικά με την επεξεργασία των δεδομένων. Οι κύριες κατηγορίες εκτελούντων την επεξεργασία με τους οποίους δύναται να μοιραστούμε τα δεδομένα σας περιλαμβάνουν:

1. Οποιαδήποτε εποπτική αρχή, στο πλαίσιο του εποπτικού της ρόλου.



2. Οποιαδήποτε δημόσια ή δικαστική αρχή, εφόσον αυτό επιβάλλεται από το νόμο ή από δικαστική απόφαση.
3. Δημόσιοι και ιδιωτικοί φορείς παροχής υπηρεσιών υγείας.
4. Ιατροί, διαγνωστικά κέντρα και εργαστήρια και άλλοι συνεργάτες του Νοσοκομείου.
5. Ασφαλιστικές εταιρείες και οι συνεργαζόμενες με αυτές ελεγκτικές εταιρίες.
6. Προμηθευτές ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.
7. Ο ελεγκτής του Νοσοκομείου, για όσα δεδομένα απαιτείται (οικονομικά στοιχεία, προσωπικού, συμβάσεις και λοιπά στοιχεία ελέγχου), υπό καθεστώς εχεμύθειας.
8. Ο νομικός σύμβουλος του Νοσοκομείου, για όσα δεδομένα απαιτείται σε νομικές περιπτώσεις, υπό καθεστώς εχεμύθειας.
9. Οι συνεργαζόμενες τράπεζες (Νοσοκομείου, προσωπικού ή συνεργατών και προμηθευτών), μόνο για δεδομένα που αφορούν σε ζήτημα πληρωμών.
10. Οι σύμβουλοι εκπαίδευσης ή συστημάτων που τηρούμε, ο εκπαιδευτής και η ΑνΑΔ για θέματα εκπαίδευσης και μόνο για τα απαραίτητα τμήματα πληροφοριών και δεδομένων.
11. Οι εξουσιοδοτημένοι διαχειριστές πληροφοριακών πόρων, υπό καθεστώς εχεμύθειας.

Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγουμε, δεν διαβιβάζονται σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς.

13. ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Στο Νοσοκομείο λαμβάνουμε κάθε εύλογο τεχνικό και οργανωτικό μέτρο και προφύλαξη για την προστασία και διαφύλαξη των προσωπικών σας δεδομένων. Εργαζόμαστε προκειμένου να προστατεύσουμε εσάς και τα δεδομένα σας από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, τροποποίηση, κοινοποίηση καταστροφή ή οποιαδήποτε άλλη επεξεργασία και έχουμε δημιουργήσει τα απαραίτητα επίπεδα μέτρων ασφαλείας όπως: συγκεκριμένες πολιτικές και διαδικασίες, διαχείριση πρόσβασης βάσει ρόλου, ισχυρούς ελέγχους κωδικών πρόσβασης, ελέγχους ασφάλειας δικτύου, εξοπλισμό και λογισμικό περιμετρικής ασφάλειας λογικής πρόσβασης (firewall), μέτρα επιχειρηματικής συνέχειας, διαχείριση αντιμετώπισης συμβάντων / περιστατικών κ.λ.π., κρυπτογράφηση, συνεχή εκπαίδευση προσωπικού σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας.

14. ΑΡΝΗΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στη βάση του άρθρου 9, παράγραφος 2, στοιχ. (η') του κανονισμού ΕΕ 2016/279, η συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων δεν είναι απαραίτητη για την επεξεργασία ιατρικών δεδομένων προς ιατρική διάγνωση, παροχή υγειονομικής περίθαλψης ή θεραπείας κ.ο.κ. Τονίζεται ότι η συγκατάθεση του υποκειμένου είναι απαραίτητη για την επεξεργασία δεδομένων του προσωπικού χαρακτήρα μόνο όταν αυτή απαιτείται ρητά από διάταξη νόμου (π.χ. για τη συμμετοχή σε δραστηριότητες επιστημονικής έρευνας). Τονίζεται ότι όταν το υποκείμενο καλείται να υπογράψει συγκατάθεση για την επεξεργασία ιατρικών δεδομένων, η υπογραφή του αυτή έχει την έννοια ότι «έλαβε γνώση» των απαιτούμενων εκ του νόμου στοιχείων.

15. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ



- Δεδομένα καταγραφής εικόνας, τηρούνται για 15 ημέρες, τα στοιχεία IP και Mac address τηρούνται για μια ώρα μετά την αποσύνδεσή σας από το wifi μας.
- Δεδομένα που ενδέχεται να χρειαστούν για τα έννομα συμφέροντα μας ως υπεύθυνου επεξεργασίας, τηρούνται έως ότου παύσει ο λόγος τήρησής τους.
- Ειδικά για τα δεδομένα τα οποία επεξεργαζόμαστε βάσει της συγκατάθεσής σας, αυτά τηρούνται από τη λήψη της σχετικής συναίνεσης και έως ότου ανακληθεί αυτή.
- Πληροφορίες οι οποίες δεν είναι πλέον απαραίτητες, καταστρέφονται με ασφάλεια ή ανωνυμοποιούνται. Περιορίζουμε την πρόσβαση στα δεδομένα σας στα πρόσωπα που είναι απαραίτητο να τα χρησιμοποιήσουν για το συγκεκριμένο σκοπό.

16. ΑΣΚΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΣΑΣ

Αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα που σας αφορούν, έχετε τη δυνατότητα άσκησης των ακόλουθων δικαιωμάτων:

- α) Δικαίωμα πληροφόρησης και δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα προσωπικά δεδομένα τα οποία τηρεί και επεξεργάζεται το Νοσοκομείο, σχετικά με εσάς, το είδος της επεξεργασίας, τους σκοπούς επεξεργασίας, τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών των προσωπικών σας δεδομένων, καθώς και τον χρόνο τήρησής τους.
- β) Δικαίωμα διόρθωσης. Εάν πιστεύετε ότι διατηρούμε τυχόν ελλιπή ή ανακριβή δεδομένα σχετικά με εσάς, έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε να διορθώσουμε ή/και να συμπληρώσουμε τις πληροφορίες αυτές.
- γ) Δικαίωμα διαγραφής των προσωπικών σας δεδομένων αποκλειστικά και μόνο στις εξής περιπτώσεις:
 - όταν τα προσωπικά σας δεδομένα δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία
 - όταν ανακαλείτε τη συγκατάθεση σας επί της οποίας βασίσθηκε η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας και δεν υπάρχει άλλη νομική βάση για την επεξεργασία (κλινικές μελέτες, στατιστικά στοιχεία κ.τ.λ.)
 - όταν προβλέπεται από το νόμο η υποχρέωση διαγραφής των προσωπικών δεδομένων σας ή υποβλήθηκαν σε επεξεργασία χωρίς την ύπαρξη της απαραίτητης νομικής βάσης (επεξεργασία πέραν της δεκαπενταετίας, επεξεργασία δεδομένων χωρίς την ύπαρξη νομικής βάσης ή συγκατάθεσης)
- δ) Δικαίωμα διαγραφής των προσωπικών σας δεδομένων αποκλειστικά και μόνο στις εξής περιπτώσεις:
 - όταν αμφισβητείτε την ακρίβεια των προσωπικών δεδομένων σας και μέχρι να επαληθεύσει το Νοσοκομείο την ακρίβεια τους
 - όταν αντί της διαγραφής, ζητάτε τον περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων σας
 - όταν το Νοσοκομείο δεν χρειάζεται πλέον τα προσωπικά δεδομένα σας για τους σκοπούς επεξεργασίας, αλλά τα προσωπικά δεδομένα αυτά απαιτούνται από εσάς για τη θεμελίωση, την άσκηση ή την υποστήριξη νομικών αξιώσεων
- ε) Δικαίωμα φορητότητας, δηλαδή έχετε δικαίωμα αίτησης μεταφοράς των δεδομένων σας σε άλλον Οργανισμό παροχής υπηρεσιών περίθαλψης υγείας είτε στην Ελλάδα είτε στο εξωτερικό ή παράδοση τους σε εσάς σε τυποποιημένη ηλεκτρονική μορφή (format) σε φορητό αποθηκευτικό μέσον (π.χ. CD, DVD).
- στ) Δικαίωμα εναντίωσης – αντίταξης στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, εκτός αν υφίστανται επιτακτικοί και νόμιμοι λόγοι για την επεξεργασία, οι οποίοι υπερσχύουν των συμφερόντων,

των δικαιωμάτων και των ελευθεριών σας ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων του Νοσοκομείου.

Το δικαίωμα διαγραφής δεν εφαρμόζεται εάν η επεξεργασία ή η τήρηση των δεδομένων από το Νοσοκομείο είναι υποχρεωτική ή/και απαραίτητη σύμφωνα με την νομοθεσία, καθώς και για τη θεμελίωση, άσκηση ή την υποστήριξη νόμιμων αξιώσεων και δικαιωμάτων της ή την εκπλήρωση υποχρεώσεων της. Πιο συγκεκριμένα όπως αναφέρεται στην παρ. 3 του άρθρου 17 του ΓΚΠΔ το δικαίωμα στη διαγραφή δεν εφαρμόζεται στο βαθμό που η επεξεργασία είναι απαραίτητη:

- Για την παροχή ιατρικών υπηρεσιών και για λόγους δημοσίου συμφέροντος στον τομέα της δημόσιας υγείας της δημόσιας υγείας σύμφωνα με το άρθρο 9 παράγραφος 2 στοιχεία η) και θ), καθώς και το άρθρο 9 παράγραφος 3.
- Για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον.

Υποβάλλεται σχετικό έγγραφο αίτημα αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου σας στο Νοσοκομείο, ή μέσω αποστολής του αιτήματος ταχυδρομικώς με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής. Το Νοσοκομείο έχει ετοιμάσει σχετικό έντυπο.

Για τη διεκπεραίωση οποιουδήποτε από τα παραπάνω δικαιώματα, απαιτείται η ταυτοποίηση (μέσω επίσημου νομιμοποιητικού εγγράφου ή νομίμως υπογεγραμμένης εξουσιοδότησης), προκειμένου να επιβεβαιώσουμε ότι τα προσωπικά σας δεδομένα προστατεύονται και διατηρούνται ασφαλή.

Το Νοσοκομείο θα απαντήσει δωρεάν στο αίτημα σας, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός ενός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, οπότε η ανωτέρω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δυο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος, του όγκου του προς διεκπεραίωση υλικού ή/και του αριθμού των αιτημάτων. Το Νοσοκομείο θα σας ενημερώσει για τυχόν παράταση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος, καθώς και για τους λόγους της καθυστέρησης.

Εάν δεν καθίσταται δυνατή η ικανοποίηση του αιτήματος σας, το Νοσοκομείο θα σας ενημερώσει χωρίς καθυστέρηση και το αργότερο εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος, για τους σχετικούς λόγους και για τη δυνατότητα να υποβάλλετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ), καθώς και για το δικαίωμα σας να προσφύγετε ενώπιον των αρμόδιων δικαστικών αρχών.

17. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ / ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ

Το Νοσοκομείο επεξεργάζεται μόνο τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με την παρούσα δήλωση απορρήτου και σύμφωνα με τους σχετικούς νόμους περί προστασίας δεδομένων. Εάν, ωστόσο, επιθυμείτε να εκφράσετε ένα παράπονο για την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων ή εάν δεν είστε ικανοποιημένοι από τον τρόπο με τον οποίο διαχειριστήκαμε τα προσωπικά σας δεδομένα, έχετε δικαίωμα υποβολής παραπόνου είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων του Νοσοκομείου dpo@st-raphaelhospital.com είτε εγγράφως μέσω του Τμήματος Υποδοχής του Νοσοκομείου.

Επίσης έχετε δικαίωμα καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Κύπρου, εφόσον θεωρείτε ότι προσβάλλονται τα δικαιώματα σας στην προστασία των προσωπικών δεδομένων σας. Τέλος έχετε δικαίωμα προσφυγής στις αρμόδιες δικαστικές αρχές για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σας.

18. ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Σε περίπτωση παραβίασης της ασφάλειας και της ακεραιότητας των δεδομένων που βρίσκονται στη διάθεσή μας και αφορούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τα οποία το Νοσοκομείο είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας. Το Νοσοκομείο θα λάβει τα ακόλουθα μέτρα (σύμφωνα με τα άρθρα 33 και 34 του Κανονισμού):



- Θα εξετάσει και αξιολογήσει τις διαδικασίες εκείνες που απαιτούνται για τον περιορισμό της παραβίασης.
- Θα αξιολογήσει τον κίνδυνο και τις επιπτώσεις του στα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.
- Θα προσπαθήσει να μειώσει όσο το δυνατόν τη ζημιά που έχει προκληθεί ή μπορεί να προκληθεί.
- Θα ειδοποιήσει εντός 72 ωρών, από τη στιγμή που θα λάβει γνώση για την παραβίαση, την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, εάν απαιτείται.
- Θα αξιολογήσει τις επιπτώσεις στην ιδιωτικότητα και θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την αποφυγή επανάληψης της παραβίασης.

19. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Κύπρου, Ιάσωνος 1, 1082 Λευκωσία, τηλέφωνο +357.22818456, e-mail: commissioner@dataprotection.gov.cy.

Επιπρόσθετα στοιχεία και ορολογία για τον Κανονισμό, μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=celex%3A32016R0679>.

20. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η παρούσα Πολιτική ισχύει από τις 10.10.2020 και αναθεωρείται όταν υπάρχει μια σημαντική αλλαγή. Η αναθεώρηση αυτή, θα είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα μας, με σημείωση της ημερομηνίας έναρξης ισχύος. Έντυπη μορφή της παρούσας πολιτικής, μπορείτε να βρείτε στα γραφεία μας ή μπορεί να σας αποσταλεί κατόπιν αιτήματός σας.

21. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

Δεν εφαρμόζεται.